

Katalog informacij javnega značaja javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Javni zavod Mednarodni grafični likovni center
Odgovorna uradna oseba:	prof. Nevenka Šivavec, višja kustosinja, univ. dipl. literarna komparativistka in profesorica umetnostne zgodovine, direktorica
Datum prve objave kataloga:	datum sprejema kataloga
Datum zadnje spremembe:	Enako kot datum sprejema
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.mglc-lj.si
Druge oblike kataloga	/

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Mednarodni grafični likovni center je poseben muzej za umetnost tiska, ki na temelju poslanstva ohranja, proučuje, komunicira in popularizira materialno in nematerialno dediščino umetnosti tiska različnih kulturnih in umetniških opredelitev od 20. stoletja naprej ter ustvarja in predstavlja vizualno umetnost istega časovnega obdobja. Poslanstvo utemeljuje na zbirkah in zbiralni politiki zavoda ter na tradiciji in viziji mednarodnih grafičnih bienalov.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Notranje organizacijske enote javnega zavoda: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uprava ▪ Umetniški program in zbirka ▪ Tehnika ▪ Trženje
Organigram organa	
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	
Seznam vseh drugih organov s področja dela	/
2.c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yasmin Martin Vodopivec Pod turnom 3, SI-1000 Ljubljana T: +386 (0)1 24 13 803 e-mail: yasmin.vodopivec(at)mglc-lj.si
2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Notranji predpisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center (Uradni list RS, št. 110/04, 1/11) ▪ Pravilnik o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center ▪ Pravilnik o evidentiranju prisotnosti, delovnem času, počitkih, dopustih in odmorih ▪ Pravilnik o izvajanju postopka oddaje naročil male vrednosti ▪ Pravilnik o izvajanju čuvajske službe ▪ Pravilnik o računovodstvu ▪ Pravilnik o popisu ▪ Pravilnik o delu dijakov in študentov ▪ Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v javnem zavodu Mednarodni grafični likovni center ▪ Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
Državni predpisi	http://zakonodaja.gov.si/rpsi/rps_kazala.html
Predpisi lokalnih skupnosti	/
Predpisi EU	http://zakonodaja.gov.si/rpsi/kazala_chp/rps_chp_2.html
2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	

Predlogi predpisov	▪ /
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Letno poročilo 2011 ▪ Poročilo 29. grafičnega bienala ▪ Strateški načrt 2012–2015 ▪ Program dela 2012 ▪ Finančni načrt 2012
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	▪ /
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	▪ /
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	▪ /
2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	▪ /

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Večina informacij je dostopna prek spleta (http://www.mglc-lj.si/) ob vsakem času. ▪ Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu MGLC, v času uradnih ur med 8.00 in 16.00 uro ▪ Neformalna zahteva: <ul style="list-style-type: none"> - ustna zahteva - prek telefona - po elektronski poti ▪ Formalna zahteva: <ul style="list-style-type: none"> - zahteva podana ustno na zapisnik - pisna zahteva po pošti - vložitev zahteve po elektronski pošti (uradni elektronski naslov: info@mglc-lj.si)

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA	
Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpiralni čas javnega zavoda 2. Vodenje razstav 3. Podatki o razstavah 4. Podatki o arhivu javnega zavoda

podpis odgovorne osebe

